

Codice questionario: UL267863560000

Controllare i dati riportati di seguito e, se necessario, integrarli o correggerli digitando le nuove informazioni nei relativi campi. Per modificare l'attività economica principale consultare la classificazione ufficiale (Ateco 2007)

1.1 Dati per l'identificazione dell'unità locale

Codice identificativo (attribuito da Istat)	UL267863560000
Codice fiscale	90012570645
Denominazione	AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE POLITICHE SOCIALI NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE A1

Per descrivere correttamente l'attività economica svolta è possibile consultare la classificazione ufficiale [CLICCANDO QUI](https://www.istat.it/it/archivio/17888) (https://www.istat.it/it/archivio/17888)

Attività economica principale	Altre attività di assistenza sociale non residenziale n.c.a.
Modifica attività economica principale	
Indirizzo	VIA FONTANANUOVA SN
Comune (Provincia)	Ariano Irpino (Avellino)
CAP	83031
Telefono	0825872441
E-mail	info@pianosociale-a1.it
URL	www.pianosociale-a1.it

1.2 Dati del referente dell'unità locale

Nome	cosimo
Cognome	di rubbo
Telefono	0825872441
E-mail	cosimo.dirubbo@pianosociale-a1.it
Direzione/Ufficio di appartenenza	Ufficio amministrativo

1.3 Indicare se alla data di compilazione l'unità locale è

- Attiva e lo era anche il 31/12/2022
- Attiva a partire dal 2023
- Inattiva dal
- Cessata dal
- Doppione
- Errore di lista

2.1 Nel 2022 era attivo nell'unità locale un sistema di raccolta differenziata per le seguenti tipologie di rifiuto?

Una risposta per riga

	Si	No
Carta	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Plastica	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Toner	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Vetro	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Metalli (incluso alluminio)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Pile, batterie	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
RAEE (rifiuti apparecchiature elettriche ed elettroniche)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Altro Specificare	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2.2 Indicare il personale effettivo in servizio impiegato in modo prevalente presso l'unità locale al 31 dicembre 2022, secondo il tipo di contratto e il genere:

Includere nel personale DIPENDENTE in servizio il personale comandato, distaccato, in convenzione proveniente da altro Ente ed escludere il personale comandato, distaccato, in convenzione presso altro Ente.

Includere nel personale dipendente a tempo determinato, il personale con contratto di inserimento o di formazione lavoro.

Includere nel personale NON DIPENDENTE il personale la cui spesa si configura come acquisto di servizi (lavoratori a progetto o con contratto di collaborazione continuativa, titolari di contratto di lavoro temporaneo, intesi come prestatori di lavoro somministrato o ex interinali, o altri lavoratori atipici quali: LSU, LPU, volontari del servizio civile, titolari di contratto di lavoro occasionale di tipo accessorio (voucher/buoni PrestO), titolari di assegni di ricerca e di borse di studio)

PERSONALE	MASCHI	FEMMINE	TOTALE	DI CUI DIRIGENT I
1. PERSONALE DIPENDENTE(1.1+1.2)	0	0	0	0
1.1 Personale a tempo indeterminato	0	0	0	
1.2 Personale a tempo determinato	0	0	0	
2. PERSONALE NON DIPENDENTE	0	0	0	
3. TOTALE PERSONALE(1+2)	0	0	0	0

3.1 Con riferimento al 2022, indicare quali compiti ha svolto l'unità locale e la quota percentuale di personale prevalentemente dedicato a ciascuno di essi in media annua

Compiti svolti	Sì	No	Quota percentuale di personale prevalentemente dedicato in media annua
1. Indirizzo e coordinamento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100
2. Funzionamento	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3. Istituzionali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
			100%

4.1 Quale dei seguenti uffici sono stati coinvolti nella compilazione del questionario?

Sono possibili più risposte

- A. Affari Generali
 - B. Contabilità e Bilancio
 - C. Trattamento economico e Personale
 - D. Altro ufficio
 - E. Nessun ufficio
-

4.2 Quali difficoltà sono state incontrate nella compilazione del questionario?

Sono possibili più risposte

- A. Difficoltà di navigazione del questionario
 - B. Elevato numero di quesiti
 - C. Quesiti poco chiari
 - D. Scarsità di istruzioni a supporto della compilazione
 - E. Difficoltà a fornire le informazioni sull'unità istituzionale nel modo in cui vengono richieste
 - F. Difficoltà a reperire informazioni tra uffici diversi
 - G. Altre difficoltà
 - H. Nessuna difficoltà
-

4.4 Se c'è qualcosa che ritiene importante aggiungere, lo può scrivere qui sotto