



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE
PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE SOCIALI
NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE N. A1
C.F. 90012570645

VERBALE DEL 22.10.2024

Il giorno **ventidue** del mese di **ottobre** dell'anno **2024**, alle ore 16,30, l'O.I.V, in composizione monocratica, procede alla conclusione dell'esame del **rendiconto della performance per l'anno 2021**, previsto dal Regolamento per la gestione misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione del CDA n.23 del 29.04.2019.

Il documento di rendiconto della performance per l'anno 2021 è stato rimesso via mail all'O.I.V. in data 18.10.2024, con nota prot.n. 4962 di pari data del Direttore dell'Azienda, dott. Vincenzo Solomita. Il suddetto invio è stato preceduto da una riunione in data 17.10.2024 presso la sede del Consorzio con il Direttore, dott. Solomita, volta alla verifica degli atti, al fine di poter concludere il processo di validazione del documento di rendiconto della performance, secondo quanto previsto dall'art.14, IV co., lett. c), del D.Lgs. n.150/2009 e s.m.i.

Il documento di **rendiconto della performance per l'anno 2021** è stato accompagnato:

- 1) dalla trasmissione sia delle 27 schede di valutazione della performance organizzativa ed individuale del personale dell'anno 2021 (cfr. nota prot.n. 4962 del 18.10.2024), sia delle informazioni estratte dal sistema informativo sociale dell'Azienda, che quantificano gli interventi attuati nel periodo di riferimento;
- 2) da una relazione (cfr. prot.n. 4961 del 18.10.2024), a firma del Direttore, dott. Solomita, sull'attività di monitoraggio del grado di raggiungimento di ogni obiettivo di performance organizzativa (sezione A della scheda di valutazione), indicato nel Piano della performance 2021-2023 (approvato con delibera del CdA n. 48 del 28.12.2021, rettificata e precisata con delibera del CdA n. 40 del 07.10.2024) e nel PEG 2021-2023 (approvato con delibera del CDA n.32 del 26.10.2021 e successivamente modificato con delibera del CdA n. 48 del 28.12.2021) distinto per UOS e sui parametri utilizzati a fondamento;
- 3) dal report di rilevazione della customer satisfaction rispetto al quale sono state rimesse anche i format delle schede di valutazione somministrate ai Comuni, al Distretto sanitario di riferimento ed agli altri soggetti pubblici e privati di interfaccia ed il report di rilevazione della CS del personale, approvato con determinazione del D.G. n.215 del 31.05.2014, di cui all'All_1 al citato provvedimento, corrispondente ai campi b.9 e b.10 della scheda di valutazione dei dipendenti.

In data 19.10.2024, constatata la mancanza di alcuni atti richiamati nella nota prot. 4961 del 18.10.2024 e nel report di rilevazione della customer satisfaction, l'OIV con mail in pari data ne ha richiesto l'invio al Direttore dott. Solomita. I suddetti atti sono stati trasmessi con mail del 21.10.2024.

Tutto ciò premesso, si segnala che la rilevazione della customer satisfaction per l'anno 2021 non ha riguardato gli utenti finali e conseguentemente nella valutazione della performance individuale del personale correttamente non è stato valorizzato il punteggio sub b.8 della scheda di valutazione, non permettendo ad alcun valutato di raggiungere il punteggio massimo nella performance complessiva (organizzativa ed individuale) pari a 100.

Le evidenze del sistema informativo dimostrano con dati oggettivi l'attività svolta:

- a) dal Servizio di Segretariato sociale realizzato presso le sedi Centro unico di accesso (PUA) e dei Punti sociali locali (Comuni);

b) dal Servizio sociale professionale territoriale;

c) dai Responsabili di UO assegnatari di particolari responsabilità con potere di firma di atti di rilevanza esterna ad esclusione di quelli aventi natura di provvedimento;

e) dai Responsabili di UO assegnatari di particolari responsabilità istruttoria dei procedimenti e della gestione tecnica dei servizi sociali e socio-sanitari senza potere di firma;

f) dai Responsabili di UO dei servizi ed uffici amministrativi, finanziari e tecnici;

che si caratterizza per l'anno 2021 per continuità ed implementazione dei servizi offerti, **nonostante la concomitanza della crisi pandemica, di rilevante impatto nel Comune di Ariano Irpino**, sede dell'Azienda consortile, ed il conseguente aumento dei bisogni e della domanda di servizi sociali. Tale situazione non ha impedito di effettuare, anche se non completamente, la rilevazione della customer satisfaction, anche se ha inciso negativamente sull'implementazione del sistema dei controlli interni che è andato a regime soltanto nel 2022, con l'approvazione del relativo regolamento.

Vale la pena segnalare il termine di approvazione del 31 maggio 2021 del bilancio di previsione degli enti locali territoriali e a cascata dei conseguenti piani e programmi, assai dilatato rispetto al termine fissato dalla norma per effetto dei decreti ministeriali, che si sono succeduti. Tale fenomeno, che si ripete annualmente per gli enti locali, ha certamente contribuito a far slittare nell'ultima parte dell'anno l'approvazione del Piano della Performance e del Piano degli obiettivi anche per l'Azienda Consortile. Tale circostanza, ovviamente, induce gli enti locali stessi e le loro emanazioni, a porre in essere anticipatamente tutte le attività prodromiche al raggiungimento degli obiettivi, successivamente approvati, al fine di non paralizzarne l'attività.

Si raccomanda, tuttavia, come già segnalato in precedenza, di anticipare quanto più possibile rispetto al termine di scadenza fissato dalla norma per l'approvazione del bilancio e dei connessi piani e programmi, l'approvazione del bilancio di previsione e conseguentemente del PIAO.

Pertanto, a seguito di una lettura approfondita e di una disamina della documentazione sopra richiamata e con le precisazioni sopra riportate, si ritiene che l'allegato documento di Rendiconto della performance, di cui al prot.n.4962 del 18.10.2024 e relativo all'esercizio 2021, risulti conforme ai principi contenuti del D.Lgs. 150/2009 ed al sistema delineato nel Regolamento per la gestione, misurazione e valutazione delle performance vigente, nonché sintetico, chiaro e di agevole comprensione per gli utenti finali ed i cittadini e possa, perciò, essere valutato positivamente e validato, ai fini della liquidazione del salario accessorio al personale dell'Azienda.

Il presente verbale si chiude alle ore 18,30 e viene trasmesso via mail, in pari data, al Presidente del CDA, avv. Augusto Morella, ed al Direttore, dott. Vincenzo Solomita, anche per il successivo inoltro al Collegio dei Revisori.

L'OIV