



AZIENDA CONSORTILE
PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE SOCIALI
NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE N. A1
C.F. 90012570645

Ariano Irpino, lì 04/10/2024 Prot.n.4603.

Gent.le Dott. M. Flores
Titolare monocratico OIV
Sua mail istituzionale.

Oggetto: documento del rendiconto della performance del personale non dirigenziale dell'esercizio 2022 rimesso per la validazione al titolare dell'OIV monocratico e richiesta della misurazione e valutazione della performance del direttore generale.

Gent.le Dott.ssa,

rimetto il documento del rendiconto della performance del personale non dirigenziale dell'esercizio 2022 a codesto titolare dell'OIV monocratico per la validazione facendo seguito ai seguenti atti:

- _ relazione generale sugli esiti del monitoraggio della performance degli esercizi 2021/2022 depositata agli uffici con nota 3580 del 26/07/2024;*
- _ nota 4483 del 30/09 u.s. relativa agli esiti del monitoraggio della performance individuale ed organizzativa del personale dell'esercizio 2022*
- _ nota 4583 del 3 ottobre u.s. ad oggetto "integrazioni alla precedente nota 4483 del 30/09/2024.*

Si rappresenta che nell'esercizio 2022, l'ente ha adottato, con deliberazione del CDA n. 78 del 30/11/2022, il Piano integrato di attività ed organizzazione del triennio 2022/2024 nelle modalità semplificate relative alle pubbliche amministrazioni con numero di dipendenti inferiore a 50, prevedendo di assegnare al personale dei relativi uffici e servizi gli obiettivi definiti da un apposito Piano della performance, coerentemente con gli obiettivi strategici ed operativi previsti dal Documento unico di programmazione.

Con la deliberazione di CDA n. 82 del 30/12/2022, agli effetti della variazione del bilancio dell'esercizio 2022 e delle conseguenti variazioni del Peg e dei correlati Piani e programmi al bilancio, è stato, pertanto, adottato il Piano degli obiettivi e della performance a norma dell'art. 10 del D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, unificato al PEG dell'esercizio 2022, indicando:

a_ obiettivo assegnato trasversalmente ai servizi ed agli uffici: trasparenza ed accessibilità ai procedimenti e processi in carico ai servizi ed uffici rispettando le indicazioni del Piano Anticorruzione.

b_ obiettivo assegnato al servizio sociale territoriale: contenimento della spesa derivante dalla collocazione dei minori in struttura attuando interventi di prevenzione alternativi alla istituzionalizzazione/ovvero dare attuazione ai servizi del pronto intervento sociale con speciale riferimento agli interventi della emergenza COVID 19.

c_ obiettivo assegnato al Centro unico di accesso/PUA_ segretariato sociale: un incremento del 30% degli anziani e delle persone con disabilità che abbiano avuto accesso alle

prestazioni socio sanitarie integrate ovvero al sistema locale del welfare misurabile nel confronto tra l'esercizio corrente e quello precedente.

d_ Obiettivi assegnati al personale responsabile dei servizi sociali e socio sanitari: gli stessi indicati dal PEG dell'esercizio 2022.

e_ Obiettivi assegnati al personale responsabile degli uffici e servizi amministrativi, finanziari e tecnici: gli stessi indicati dal PEG dell'esercizio 2022.

Si conferma che la performance del personale è misurata sulla base dei tracciati estratti dal Sistema sociale informativo e dagli altri sistemi utilizzati dall'amministrazione, popolando, a seconda del servizio di appartenenza, la relativa Scheda destinata alla Valutazione dei singoli dipendenti.

Si precisa che gli obiettivi contenuti nel relativo Piano degli obiettivi e della performance unificato al PEG dell'esercizio ai sensi dell'art10 del D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, adottato con deliberazione CDA n. 82 del 30/12/2022, agli effetti della variazione del bilancio dell'esercizio 2022, dello stesso PEG e degli altri Piani e programmi correlati al bilancio, pur rimodulati alla conclusione dell'esercizio, sono stati identificati a seguito delle interlocuzioni col personale che aveva già precedentemente posto in essere le azioni necessarie al loro raggiungimento.

Per quanto concerne le attività della customer satisfaction, nel confermare quanto indicato nella precedente nota 3553 del 22/07 u.s. si rappresenta che, pur mancando la rilevazione dei livelli di soddisfazione dei destinatari finali delle prestazioni sociali di cui al campo b.8 della Scheda di Valutazione, sono, invece, disponibili le rilevazioni di customer satisfaction reperenti dai servizi pubblici e privati esterni ed interni all'amministrazione di cui ai campi b.9 e b.10 della scheda innanzi detta, dell'esercizio 2022 riportati nel relativo report compiegato alla presente nota.

Si rimette pertanto al presente documento di rendiconto della performance dell'esercizio 2022 contenente l'elenco del personale non dirigenziale con indicazione dei punteggi della relativa pesatura e delle percentuali di graduazione della performance dell'esercizio 2022:

Esercizio 2022	A	b1	b2	b3	b4	b5	b6	b7	b8	b9	b10	Totale	%
Matricola 035	60	4	4	4	4	4	4	4	/	4	4	96	100
Matricola 020	60	4	4	4	4	4	4	4	/	4	4	96	100
Matricola 014	60	3	4	4	4	4	4	4	/	4	4	95	99
Matricola 002	60	3	4	4	4	4	4	4	/	4	4	95	99
Matricola 025	60	3	4	4	4	4	4	4	/	4	4	95	99
Matricola 024	60	3	4	4	4	4	4	4	/	4	4	95	99
Matricola 022	60	3	4	4	4	4	4	4	/	4	4	95	99
Matricola 010	60	3	4	4	4	4	4	4	/	4	4	95	99
Matricola 012	60	3	4	4	4	4	4	4	/	4	4	95	99
Matricola 019	60	3	4	4	4	4	4	3	/	4	4	94	98
Matricola 031	60	3	4	4	4	4	3	4	/	4	4	94	98
Matricola 036	60	3	4	4	4	3	4	4	/	4	4	94	98
Matricola 017	60	3	4	4	4	4	4	3	/	4	4	94	98
Matricola 027	60	3	4	4	4	3	4	4	/	4	4	94	98

Matricola 028	60	3	4	3	4	4	4	4	/	4	4	94	98
Matricola 009	60	3	4	3	4	4	4	4	/	4	4	94	98
Matricola 008	60	3	4	4	4	4	4	3	/	4	4	94	98
Matricola 011	60	3	4	4	3	4	3	4	/	4	4	93	97
Matricola 003	60	3	4	4	4	2	4	4	/	4	4	93	97
Matricola 006	60	3	4	3	4	3	4	4	/	4	4	93	97
Matricola 018	60	3	4	2	4	4	4	4	/	4	4	93	97
Matricola 004	60	3	3	4	4	4	4	3	/	4	4	93	97
Matricola 034	60	3	4	4	2	4	4	4	/	4	4	93	97
Matricola 021	60	3	4	4	3	4	4	3	/	4	4	93	97
Matricola 016	60	3	3	3	3	4	4	4	/	4	4	92	96
Matricola 005	60	3	4	1	4	4	4	4	/	4	4	92	96
Matricola 032 - Aspettativa												/	

Unificati al presente documento si rimettono, altresì:

a_ schede di valutazione del personale in servizio rimpotanti le risultanze delle attività del monitoraggio della performance relative ai singoli dipendenti nell'esercizio 2022

b_ report dei servizi e dei beneficiari nei 29 Comuni dell'ambito sociale territoriale estratto dal Sistema sociale informativo utilizzato dall'amministrazione.

c_ report della customer satisfaction reperenti dalle ulteriori istituzione e dei servizi esterni ed interni all'amministrazione dell'esercizio 2022.

d_ report dei controlli successivi di regolarità eseguiti con estrazione casuale sugli atti relativamente all'ultimo bimestre dell'esercizio 2022.

Cortesemente, si richiede la pesatura della performance dello scrivente Direttore generale da parte di codesto OIV monocratico.

Le pesature della performance del personale non dirigenziale e del direttore generale dell'ente alle quali conseguono gli apprezzamenti sono eseguite rispettando appropriati criteri di selettività e graduazione delle valutazioni dei dipendenti. Le stesse non prevedono elargizioni indifferenziate e/o in base ad automatismi degli incentivi e premi collegati alla performance in assenza delle valutazioni e delle attestazioni previste dal sistema di valutazione in vigore.

La corresponsione delle indennità e degli incentivi è effettuata nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti, del CCNL e del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'ente.

Con osservanza e cordialità.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Vincenzo SOLOMITA

