



**AZIENDA CONSORTILE
PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE SOCIALI
NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE N. A1
C.F. 90012570645**

Ariano Irpino, lì 18/10/2024 Prot.n.4962

*Gent.le Dott. M. Flores
Titolare monocratico OIV
Sua mail istituzionale.*

Oggetto: documento del rendiconto della performance del personale non dirigenziale dell'esercizio 2021 rimesso per la validazione al titolare dell'OIV monocratico e richiesta della misurazione e valutazione della performance del direttore generale.

Gent.le Dott.ssa,

rimetto il documento del rendiconto della performance del personale non dirigenziale dell'esercizio 2021 a codesto titolare dell'OIV monocratico per la validazione facendo seguito ai seguenti atti:

_ relazione generale sugli esiti del monitoraggio della performance degli esercizi 2021/2022 depositata agli uffici con nota 3580 del 26/07/2024;

Si rappresenta che nell'esercizio 2021, con deliberazione del CDA nr. 48 del 28/12/2021 per le conseguenze della variazione del bilancio di previsione del medesimo esercizio, sono state approvate le variazioni del PEG e l'unificato Piano della performance, ove sono indicati gli obiettivi assegnati al personale dell'ente relativamente all'esercizio di riferimento:

a_ Obiettivo assegnato trasversalmente ai servizi ed agli uffici: trasparenza ed accessibilità ai procedimenti e processi in carico ai servizi ed uffici rispettando le indicazioni del Piano Anticorruzione.

b_ Obiettivi assegnati al Servizio sociale territoriale: uniformità del tracciamento tramite gli applicativi del Sistema informativo sociale SIS dei passaggi previsti per la presa in carico dei cittadini, nonché attuazione ai servizi del pronto intervento sociale con speciale riferimento agli interventi della emergenza COVID 19.

c_ Obiettivi assegnati al Segretariato sociale territoriale_ PUA: uniformità del tracciamento tramite gli applicativi del Sistema informativo sociale SIS delle attività relative ad accesso, pre-analisi ed invio ai servizi di presa in carico degli interessati, nonché ristabilimento del servizio in presenza su tutte le sedi del Centro unico di accesso/PUA.

d_ Obiettivi assegnati al personale responsabile delle UUOO dei servizi sociali e sociosanitari: gli stessi obiettivi indicati dal PEG dell'esercizio 2021.

e_ Obiettivi assegnati al personale responsabile delle UUOO dei servizi ed uffici amministrativi, finanziari e tecnici: gli stessi obiettivi indicati dal PEG dell'esercizio 2021.

Si evidenzia che il Consiglio di Amministrazione, preso atto che nella richiamata delibera n.48/2021 non era stato espressamente riportato, nell'oggetto, nelle premesse e nel dispositivo gli altri piani e programmi collegati alla variazione del PEG, con successivo atto n. 40 del 07/10/2024 ha rettificato e precisato che con la delibera n.48/2021 è stato approvato e pubblicato anche il Piano della performance del personale dell'esercizio 2021/2023;

Si conferma che la performance del personale è misurata sulla base dei tracciati estratti dal Sistema sociale informativo e dagli altri sistemi utilizzati dall'amministrazione, popolando, a seconda del servizio di appartenenza, la relativa Scheda destinata alla Valutazione dei singoli dipendenti.

Per quanto concerne le attività della customer satisfaction, nel confermare quanto indicato nella precedente nota 3553 del 22/07 u.s. si rappresenta che, pur mancando la rilevazione dei livelli di soddisfazione dei destinatari finali delle prestazioni sociali di cui al campo b.8 della Scheda di Valutazione, sono, invece, disponibili le rilevazioni di customer satisfaction reperenti dai servizi pubblici e privati esterni ed interni all'amministrazione di cui ai campi b.9 e b.10 della scheda innanzi detta, dell'esercizio 2021 riportati nel relativo report compiegato alla presente nota.

Si rimette pertanto al presente documento di rendiconto della performance dell'esercizio 2021 contenente l'elenco del personale non dirigenziale con indicazione dei punteggi della relativa pesatura e delle percentuali di graduazione della performance dell'esercizio 2021:

Esercizio 2021		A	B1	b2	b3	b4	b5	b6	b7	b8	b9	b10	TOTALE	%
1	Matricola 035	60	4	4	4	4	4	4	4	/	4	4	96	100
2	Matricola 020	60	4	4	4	4	4	4	4	/	4	4	96	100
3	Matricola 014	60	3	4	4	4	4	4	4	/	4	4	95	99
4	Matricola 002	60	3	4	4	4	4	4	4	/	4	4	95	99
5	Matricola 022	60	3	4	4	4	4	4	4	/	4	4	95	99
6	Matricola 010	60	3	4	4	4	4	4	4	/	4	4	95	99
7	Matricola 012	60	3	4	4	4	4	4	4	/	4	4	95	99
8	Matricola 032	60	3	4	4	4	4	4	4	/	4	4	95	99
9	Matricola 006	60	3	4	4	4	4	4	4	/	4	4	95	99
10	Matricola 017	60	3	4	4	4	4	3	4	/	4	4	94	98
11	Matricola 031	60	3	4	4	4	4	3	4	/	4	4	94	98
12	Matricola 036	60	3	4	4	3	4	4	4	/	4	4	94	98
13	Matricola 019	60	3	4	4	3	4	4	4	/	4	4	94	98
14	Matricola 027	60	3	4	4	4	3	4	4	/	4	4	94	98
15	Matricola 003	60	3	4	3	4	4	4	4	/	4	4	94	98
16	Matricola 008	60	3	4	4	4	4	4	3	/	4	4	94	98

17	Matricola 024	60	3	4	4	4	4	4	3	/	4	4	94	98
18	Matricola 025	60	3	4	4	4	4	4	3	/	4	4	94	98
19	Matricola 018	60	3	4	2	4	4	4	4	/	4	4	93	97
20	Matricola 011	60	3	4	4	4	4	3	3	/	4	4	93	97
21	Matricola 028	60	3	4	4	2	4	4	4	/	4	4	93	97
22	Matricola 034	60	3	4	4	2	4	4	4	/	4	4	93	97
23	Matricola 021	60	3	4	4	3	4	4	3	/	4	4	93	97
24	Matricola 009	60	3	4	4	2	4	4	4	/	4	4	93	97
25	Matricola 016	60	3	3	3	4	4	4	4	/	4	4	92	96
26	Matricola 004	60	3	2	4	4	4	4	3	/	4	4	92	96
27	Matricola 005	60	3	4	2	2	4	4	4	/	4	4	91	95

Unificati al presente documento si rimettono, altresì:

a_ schede di valutazione del personale in servizio rimpresentanti le risultanze delle attività del monitoraggio della performance relative ai singoli dipendenti nell'esercizio 2021

b_ report dei servizi e dei beneficiari nei 29 Comuni dell'ambito sociale territoriale estratto dal Sistema sociale informativo utilizzato dall'amministrazione.

c_ report della customer satisfaction reperenti dalle ulteriori istituzioni e dei servizi esterni ed interni all'amministrazione dell'esercizio 2021.

Cortesemente, si richiede la pesatura della performance dello scrivente Direttore generale da parte di codesto OIV monocratico.

Le pesature della performance del personale non dirigenziale e del direttore generale dell'ente alle quali conseguono gli apprezzamenti sono eseguite rispettando appropriati criteri di selettività e graduazione delle valutazioni dei dipendenti. Le stesse non prevedono elargizioni indifferenziate e/o in base ad automatismi degli incentivi e premi collegati alla performance in assenza delle valutazioni e delle attestazioni previste dal sistema di valutazione in vigore.

La corresponsione delle indennità e degli incentivi è effettuata nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti, del CCNL e del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'ente.

Con osservanza e cordialità.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Vincenzo SOLOMITA

