



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE
PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE SOCIALI
NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE N.A1
Via Fontananuova - 83031 Ariano Irpino (AV)
P.IVA 02706910649

Deliberazione N. 78 del 30/11/2022

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Oggetto: Approvazione PIAO - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E DI ORGANIZZAZIONE 2022-2024.

L'anno 2022, il giorno Trenta, del mese di Novembre, presso la sede consortile in via Fontananuova ad Ariano Irpino, alle ore 17.30 si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda speciale consortile.

Risultano presenti i seguenti componenti:

1	Francesco Pizzillo
2	Erminia Cerundolo
3	Raffaele Pennacchio
4	Augusto Morella
5	Marcello Cipriano

Sono altresì presenti il Direttore generale del Consorzio dott. Vincenzo SOLOMITA ed il Responsabile finanziario dott. Ferdinando Iorizzo.

Presiede il dott. Francesco Pizzillo, in qualità di Presidente del Cda, nominato con atto di deliberazione n. 02 del 30.06.2020, il quale accertata la presenza del numero legale dei componenti, invita il Consiglio a deliberare sull'argomento in oggetto.

Assume le funzioni di segretaria verbalizzante dei lavori dell'adunanza, la dott.ssa Roberta Giovannelli, dipendente del Consorzio.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso

Che ai sensi l'articolo 6 del DPCM 30 giugno 2022, n. 132, le amministrazioni pubbliche con meno di cinquanta dipendenti devono adottare il **Piano integrato di attività ed organizzazione – PIAO** nelle modalità semplificate, declinando gli strumenti di programmazione e governance destinati a sostituire tutti gli altri programmi che le amministrazioni pubbliche erano precedentemente tenute ad adottare;

Considerato:

che l'Ente procede alle attività semplificate di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), limitandosi all'aggiornamento della mappatura esistente all'entrata in vigore del decreto dei processi considerando le aree soggette a rischio corruttivo, relativamente alle seguenti materie:

- a) autorizzazioni/concessioni;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione/erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo;

Che l'Ente procede, limitatamente alle attività semplificate previste per le amministrazioni pubbliche con meno di cinquanta dipendenti indicate dal comma 1, lettere a), b) e c), n. 2 dell'articolo 4 del DPCM 30 giugno 2022, n. 132 alla rappresentazione del modello organizzativo adottato rispettando le disposizioni dell'articolo 3, comma 1, lettera a) del DPCM 132/20222 per assicurare piena accessibilità, fisica e digitale dei cittadini anziani e delle persone con disabilità all'amministrazione- Valore pubblico;

Che l'Ente procede, previo indirizzo politico ed amministrativo degli organi:

- alla declinazione del modello di organizzazione del lavoro agile definito coerentemente con l'applicazione degli istituti previsti dalla contrattazione collettiva nazionale, indica la strategia e gli obiettivi dello sviluppo organizzativo del lavoro agile, nonché da remoto stabilendo:

1_ che lo svolgimento del servizio in modalità agile non debba pregiudicare o limitare in alcun modo la fruizione dei servizi prestati dall'ente alla cittadinanza.

2_ che sia assicurata adeguata rotazione del personale che presta servizio in modalità agile, nonché garantita la prevalenza del servizio prestato in presenza;

3_ che la prestazione servizio in modalità agile riguardi il personale assegnatario delle attività di back-office escludendo quello assegnatario delle prestazioni front-office destinate alla cittadinanza.

4_ che l'amministrazione metta in atto ogni adempimento al fine di dotarsi di una piattaforma digitale, di un CLOUD ovvero di strumenti tecnologici idonei a garantire la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni trattate dal personale nella prestazione del servizio in modalità agile;

5_ che siano assicurate fasce di disconnessione ed ogni altra misura necessaria a respingere l'evenienza di lavoro straordinario indesiderato.

Che, tenuto conto della particolare conformazione del territorio e dell'esigenza connessa

alla rilevazione del servizio prestato dagli assistenti sociali presenti nelle 29 sedi dei Punti sociali comunali, nonché del personale in servizio negli sportelli distrettuali della PUA e degli altri servizi territoriali, l'amministrazione applica le modalità del servizio prestato da remoto con vincolo di luogo nonché di rispetto dell'orario lavorativo regolate dall' articolo 68 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni locali;

Considerato altresì:

che a norma del comma 1, lettera c), n.2 dell'articolo 4 del DPCM 30 giugno 2022 n. 132 l'amministrazione procede alla definizione del Piano triennale del fabbisogno del personale: indicando la consistenza del personale al 31 dicembre dell'anno precedente di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale, nonché indicando, le cessazioni dal servizio, la stima dell'evoluzione dei fabbisogni del personale relativamente alle scelte adottate dall'ente in materia di nuovo reclutamento, digitalizzazione dei processi, sostituzione del personale in astensione o aspettativa, valorizzazione delle logiche del project management e sviluppo delle conoscenze tecniche, culturali e delle competenze trasversali correlate alla progressione di carriera del personale nonché relativamente alla esternalizzazione o internalizzazione di servizi, attività e funzioni;

Ritenuto di approvare il Piano integrato di attività ed organizzazione – PIAO così come proposto dal Direttore generale;

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione è stato espresso dal Direttore del Consorzio ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. 267/2000, pareri FAVOREVOLI in ordine alla regolarità tecnica e contabile dell'atto;

Con voti unanimi,

DELIBERA

Di approvare il Piano integrato di attività ed organizzazione – PIAO 2022/24 che unificato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;

Di dare mandato al Direttore generale di procedere alla presentazione del Piano integrato di attività ed organizzazione – PIAO 2022/24 tramite portale dedicato ASGLC;

Di dare mandato al Direttore generale di trasmettere la presente deliberazione nonché il Piano integrato di attività ed organizzazione – PIAO 2022/24 alle R.S.U per la informazione di cui all'art. 6, comma 4, del D.lgs. n. 165/2001 ed agli altri soggetti competenti;

Di dichiarare con separata ed unanime votazione il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs.267/2000;

Di dare pubblicazione della presente deliberazione con unificato Piano integrato di attività ed organizzazione – PIAO 2022/24 in albo pretorio dell'Ente nonché nella sezione dedicata di Amministrazione trasparente.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto:

IL PRESIDENTE

f.to dott. Francesco Pizzillo

LA SEGRETARIA

f.to dott.ssa Roberta Giovannelli

Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'art.3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Direttore Generale, a norma dell'art.49, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n.267, come modificato dall'art. 3 comma 1 e dell'art.147 bis, comma 1 del D.lgs. 18 agosto 2000 n.267, introdotto con D.L. nr. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Direttore Generale
dott. Vincenzo SOLOMITA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.147 bis, comma 1 del D.lgs.18 agosto 2000 n. 267, introdotto con legge n. 174/2012, convertito in legge n. 2013/2012, esprime sulla presente proposta di deliberazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-contabile ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del servizio finanziario
dott. Ferdinando IORIZZO

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- Per decorrenza dei termini, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267
- Ai sensi dell'art.134,comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267

Per copia conforme ad uso amministrativo

Ariano Irpino,

IL RESPONSABILE
F.to