



**AZIENDA SPECIALE CONSORTILE
PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE SOCIALI
NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE A1**
Via Fontananuova – 83031 Ariano Irpino (AV)
P.IVA 02706910649

Cod. AUSA 0000328241

APPALTO DI SERVIZI

Procedura: Affidamento diretto ex articolo 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
Metodologia: Preventiva consultazione degli operatori autorizzati a norma dell'articolo 4, comma 1 e/o comma 2 del D.lgs. 10 settembre 2003 n. 276, nel numero stabilito dell'art. 1, comma 20, lettera h), della legge n. 55 del 2019

Somministrazione del lavoro temporaneo di 03 risorse organizzative a tempo pieno dell'orario lavorativo ordinario settimanale con profilo di Istruttore amministrativo – della Categoria C - Posizione economica di ingresso C1 del CCNL del Comparto funzioni locali

CUP H99D19000090002

CIG 9253142E53

VERBALE DI GARA n. 3 in data 09/09/2022

(seduta pubblica mediante piattaforma telematica)

Si intendono qui richiamati i precedenti verbale n. 1 e n. 2 in data 06/09/2022 e si dà atto, altresì, di quanto segue:

<i>nomina Commissione giudicatrice</i>	Determina Direttore Generale n. 319 in data 12/08/2022
<i>dichiarazioni di compatibilità dei commissari</i>	Acquisite agli atti

L'anno duemilaventidue Il giorno **nove** del mese di **settembre**, alle ore **11,30**

- **Pietro Antonio Del Grosso** (Responsabile del controllo strategico amministrativo dell'ente) – Presidente
 - **Tiziana di Maina** (dipendente dell'ente) - componente effettivo
 - **Concetta Lecce** (dipendente dell'ente) - componente effettivo
- con l'assistenza del segretario verbalizzante, Arch. Cosimo di Rubbo (Responsabile U.O. dell'Istruttoria Procedimentale e della Gestione Tecnica del Punto Ordinante dell'Ente) nominato dal presidente,

DA' ATTO

che la convocazione della presente seduta pubblica è stata comunicata con avviso inoltrato a mezzo della piattaforma del Me.Pa. al concorrente partecipante in data 06/09/2022.

Preliminarmente il Presidente della Commissione, richiamati l'oggetto e la disciplina della procedura indetta con l'avviso-Rdo, riassume l'attività precedentemente svolta.

Successivamente

LA COMMISSIONE

PROCEDE,

in modalità pubblica attraverso la piattaforma telematica secondo le previsioni della Avviso-Rdo, a rendere pubblici i risultati della valutazione dell'offerta tecnica, alla apertura e alla valutazione dell'offerta economica ed alla formulazione della proposta di aggiudicazione.

DA ' ATTO

che l'esito della valutazione dell'offerta tecnica, compiuta in seduta riservata, sono pubblicati in piattaforma e, nel seguito, si riportano:

Openjobmetis Spa - 13343690155 - Via Bernardino Telesio, 18 Milano gare@pec.openjob.it : punteggio offerta tecnica 36.

PROVVEDE,

per l'unico concorrente partecipante alla procedura, all'apertura della BUSTA denominata "Offerta economica", all'acquisizione della documentazione in essa contenuta ed alla verifica della stessa documentazione in ordine alla sua idoneità all'ammissione alla valutazione dell'offerta economica, con i seguenti risultati:

Concorrente

Openjobmetis Spa - 13343690155 - Via Bernardino Telesio, 18 - Milano - gare@pec.openjob.it

Esaminata la documentazione, il concorrente è AMMESSO alla VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Pertanto, per il suddetto concorrente, si procede alla lettura:

- della percentuale di ribasso sull'importo a base d'asta sia in cifre che in lettere;
- del valore economico corrispondente sia in cifre che in lettere;
- delle singole voci inserite nel quadro economico generale con indicazione dei costi relativi a spese generali, interventi e forniture nonché di ogni altro onere economico preventivato dall'offerente per la esecuzione degli interventi desunti dall' Allegato E) modello di offerta economica allegati all'avviso-Rdo.

Successivamente

PROCEDE

alla valutazione dell'offerta economica proposta dall'operatore Openjobmetis Spa - 13343690155 - Via Bernardino Telesio, 18 – Milano come risultante dal meccanismo di assegnazione del punteggio di cui al sistema di E-Procurement del Me.Pa. di Consip S.p.A. riconoscendo all'unico concorrente partecipante punti 30.

Nella seguente valutazione complessiva vengono riportati, in via di riepilogo, i punteggi conseguiti dal concorrente succitato in relazione alla offerta tecnica, all'offerta economica nonché il corrispondente punteggio totale :

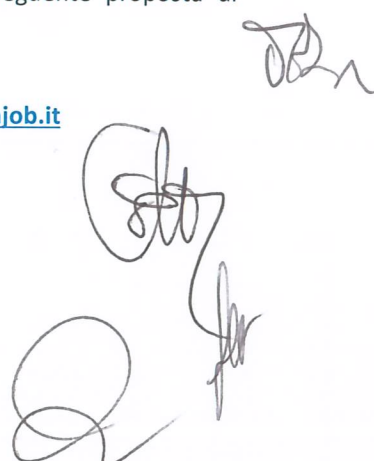
Concorrente	Punteggio offerta tecnica	Punteggio offerta economica	Punteggio totale
Openjobmetis Spa 3343690155 Via Bernardino Telesio, 18 - Milano	36	30	66

Subordinatamente alle determinazioni del RUP in merito ad eventuali anomalie delle offerte, anche con riferimento all'art. 97, commi 3 e 9 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., si formula la seguente proposta di aggiudicazione:

Concorrente aggiudicatario

Openjobmetis Spa - 13343690155 - Via Bernardino Telesio, 18 - Milano - gare@pec.openjob.it

<i>punteggio</i>	66
<i>Importo a base d'asta</i>	62.000,00
<i>ribasso %</i>	0,18 %
<i>importo ribassato (€)</i>	€ 111,60
<i>Importo complessivo netto aggiudicato (€)</i>	€ 61.888,40



dando atto che il quadro economico generale contenente l'indicazione dei costi relativi a spese generali, interventi e forniture nonché di ogni altro adempimento previsto per la esecuzione risultante dall'offerta economica formulata dal concorrente aggiudicatario scaricata dalla piattaforma Telematica del Me.Pa. di Consip S.p.A. è il seguente:

Profilo	Quantitativi	Funzioni compiti e mansioni	Importo escluso IVA
<i>Istruttore amministrativo della Categoria C a tempo pieno dell'orario lavorativo settimanale - posizione economica C1 del CCNL del Comparto funzioni locali per la durata di 7 mesi.</i>	<i>n. 03 risorse di lavoro temporaneo a tempo pieno dell'orario lavorativo settimanale della Categoria C posizione economica C1 del CCNL del Comparto funzioni locali</i>	<i>Corrispondenti a quelle indicate dalla RDO e dal Capitolato d'oneri.</i>	<i>Euro 57.428,28</i>
<i>Margine di agenzia (MARK UP)</i>	_____	_____	<i>Euro 4.460,12</i>
<i>Oneri derivanti da eventuali prestazioni migliorative del contratto proposte dall'esecutore.</i>	_____	_____	<i>Euro 00,00</i>
<i>Totale dei costi preventivati per il funzionamento del servizio esclusa IVA se dovuta sul margine di agenzia.</i>	_____	_____	<i>Euro 61.888,40</i>

Si dispone che gli esiti delle operazioni compiute siano tempestivamente pubblicati in piattaforma.

Si allega copia dell'offerta economica scaricata dalla piattaforma Telematica del Me.Pa. di Consip S.p.A.

Il presente verbale è chiuso alle ore **12,15**.


Letto, confermato e sottoscritto in unico originale.

I componenti

Tiziana di Maina



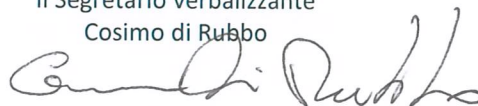
Concetta Lecce



Il Presidente
Pietro Antonio Del Grosso



Il Segretario verbalizzante
Cosimo di Rubbo



Allegato E) modello di offerta economica

Spett.le Azienda speciale consortile per la gestione delle politiche sociali nei Comuni dell'ambito territoriale A1

Via Fontananuova
83031 Ariano Irpino (AV)

Oggetto: offerta economica proposta nello svolgimento della preventiva consultazione degli operatori autorizzati a norma dell'articolo 4, comma 1 e/o comma 2 del D.lgs. 10 settembre 2003 n. 276, nel numero stabilito dell'art. 1, comma 20, lettera h), della legge n. 55 del 2019, per l' affidamento diretto ex articolo 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. 50/2016 di procedura relativa alla somministrazione del lavoro temporaneo di 03 risorse organizzative a tempo pieno dell'orario lavorativo ordinario settimanale con profilo di Istruttore amministrativo – della Categoria C - Posizione economica di ingresso C1 del CCNL del Comparto funzioni locali. CIG: 9253142E53.

Il sottoscritto Rosario Rasizza, nato a Varese (VA) il 16/05/1968 e residente in Varese (VA), Viale XXV Aprile nr. 40

Nella qualità di

Amministratore Delegato e Legale rappresentante della Società Openjobmetis S.p.A. Agenzia per il lavoro, avente sede legale in Milano (MI), CAP: 20145, in via Bernardino Telesio nr. 18, Tel. 0331/211501 Fax 0331/211590 Codice Fiscale 13343690155

partecipante alla gara in oggetto come:

☒ impresa singola;

☐ consorzio stabile costituito dai seguenti consorziati:

~~Impresa consorziata~~
~~Impresa consorziata~~
~~Impresa consorziata~~

~~☐ capogruppo del raggruppamento temporaneo d'impresa ovvero consorzio ordinario di concorrenti, composto dalle seguenti imprese:~~

~~Capogruppo~~

~~Mandante~~

~~Mandante~~

~~(1) Legale rappresentante dell'impresa ovvero procuratore. In quest'ultimo caso è necessario allegare la relativa procura.~~

PRESENTA

La seguente offerta economica per l'aggiudicazione del servizio in oggetto:

Percentuale di ribasso sulla base d'asta	Valore economico corrispondente
In cifra 0,18%	€. 111,60
In lettere (zero,diciotto)	EURO (centoundici, sessanta)

La presente offerta è al netto di IVA se dovuta.

Il concorrente presenta in calce il seguente quadro economico dei costi che lo stesso assume l'obbligo di sostenere per la regolare esecuzione del servizio e per l'intera durata del contratto:

QUADRO ECONOMICO GENERALE con indicazione dei costi relativi a spese generali, interventi e forniture nonché di ogni altro adempimento previsto per la esecuzione:

Profilo	Quantitativi	Funzioni compiti e mansioni	Importo
Istruttore amministrativo della Categoria C a tempo pieno dell'orario lavorativo settimanale – posizione economica C1 del CCNL del Comparto funzioni locali per la durata di 7mesi.	n. 03 risorse di lavoro temporaneo a tempo pieno dell'orario lavorativo settimanale della Categoria C posizione economica C1 del CCNL del Comparto funzioni locali	Corrispondenti a quelle indicate dalla RDO e dal Capitolato d'oneri.	Euro 57.428,28
Margine di agenzia (MARK UP)			Euro 4.460,12
Oneri derivanti da eventuali prestazioni migliorative del contratto proposte dall' esecutore.			Euro__0,00__
Totale dei costi preventivati per il funzionamento del servizio esclusa IVA se dovuta sul margine di agenzia.			Euro (IVA esclusa): 61.888,40

Milano, li 19/07/2022

Firma digitale del legale rappresentante

Rosario Rasizza
Firmato digitalmente

ATTENZIONE: L'offerta deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ovvero da un suo procuratore. In questo ultimo caso deve essere allegata la relativa procura prodotta in formato digitale di copia cartacea allegando alla stessa la dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta digitalmente dal concorrente, con la quale si dichiara la conformità del documento trasmesso all'originale.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе non ancora costituito l'offerta dovrà essere proposta e firmata digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa designata capogruppo e dai rappresentanti legali di tutte le altre imprese riunite.

Ogni eventuale allegato dovrà essere prodotto sotto forma di copia informatica di documento cartaceo allegando alla copia stessa la dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta digitalmente dal concorrente, con la quale si dichiara la conformità del documento trasmesso all'originale.

Firmato digitalmente da

ROSARIO RASIZZA

Data e ora della firma: 19/07/2022 14:43:02

ita e ora della firma:
/07/2022 09:24:55

ativa a

Somministrazione lavoro temporaneo - 3 risorse organizzative

NUMERO RDO 3027908

NUMERO LOTTO 1

Amministrazione titolare del procedimento

AMMINISTRAZIONE

AZIENDA CONSORTILE PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE SOCIALI AMBITO A1

CF AMMINISTRAZIONE 90012570645

Concorrente

FORMA DI PARTECIPAZIONE

Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. A)

RAGIONE SOCIALE / DENOMINAZIONE

OPENJOBMETIS SPA

PARTITA IVA

13343690155

TIPOLOGIA SOCIETARIA

SPA

Oggetto dell'Offerta

DESCRIZIONE

scheda afforta

Elenco dichiarazioni abilitazione

Il sottoscritto Operatore Economico	dichiara sotto la propria responsabilità che le attività presenti nel proprio oggetto sociale ricomprendono una o più attività previste nella Categoria per cui viene richiesta l'Ammissione al Mercato Elettronico della P.A.
Fatturato MEDIO annuo relativo alla prestazione dei servizi di "RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE" realizzato negli ultimi 2 esercizi finanziari approvati alla data di presentazione della Domanda di Ammissione	385898

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE



**AZIENDA SPECIALE CONSORTILE
PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE SOCIALI
NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE A1**

Via Fontananuova – 83031 Ariano Irpino (AV)

P.IVA 02706910649

Cod. AUSA 0000328241

APPALTO DI SERVIZI

Procedura: Affidamento diretto ex articolo 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Metodologia: Preventiva consultazione degli operatori autorizzati a norma dell'articolo 4, comma 1 e/o comma 2 del D.lgs. 10 settembre 2003 n. 276, nel numero stabilito dell'art. 1, comma 20, lettera h), della legge n. 55 del 2019

Somministrazione del lavoro temporaneo di 03 risorse organizzative a tempo pieno dell'orario lavorativo ordinario settimanale con profilo di Istruttore amministrativo – della Categoria C - Posizione economica di ingresso C1 del CCNL del Comparto funzioni locali

CUP H99D19000090002

CIG 9253142E53

VERBALE DI GARA n. 2 in data 06/09/2022

(seduta riservata mediante piattaforma telematica)

Si intende qui richiamato il precedente verbale in data 06/09/2022 e si dà atto, altresì, di quanto segue:

<i>nomina Commissione giudicatrice</i>	Determina Direttore Generale n. 319 in data 12/08/2022
<i>dichiarazioni di compatibilità dei commissari</i>	Acquisite agli atti

L'anno **duemilaventidue** Il giorno **sei** del mese di **settembre**, alle ore **12,25**, la Commissione giudicatrice composta da :

- **Pietro Antonio Del Grosso** (Responsabile del controllo strategico amministrativo dell'ente) – Presidente
 - **Tiziana di Maina** (dipendente dell'ente) - componente effettivo
 - **Concetta Lecce** (dipendente dell'ente) - componente effettivo
- con l'assistenza del segretario verbalizzante, dell'**Arch. Cosimo di Rubbo** (Responsabile U.O. dell'Istruttoria Procedimentale e della Gestione Tecnica del Punto Ordinante dell'Ente)

PROCEDE,

in modalità riservata, attraverso la piattaforma telematica secondo le previsioni della Avviso-Rdo, all'esame e valutazione dell'offerta tecnica presente sul Me.Pa.

Il Presidente della Commissione, richiamati l'oggetto e la disciplina della procedura indetta con l'avviso-Rdo, riassume l'attività precedentemente svolta.

Successivamente

LA COMMISSIONE

PROCEDE

collegialmente all'esame dell'offerta tecnica dell'unico concorrente ammesso alla procedura.

Concluso l'esame dell'offerta tecnica del concorrente, prima di procedere alla sua valutazione, ne viene compiuto, collegialmente, un riesame complessivo al fine di avere in evidenza i suoi aspetti salienti anche in via comparativa tra i singoli elementi di valutazione.

Successivamente, ciascun commissario, singolarmente, esprime la propria valutazione discrezionale, secondo quanto previsto al punto 4 "Criteri utilizzati per la valutazione della offerta tecnica" mediante l'assegnazione, per ciascun criterio, del punteggio previsto.

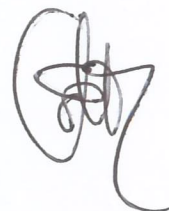
La **media** dei punteggi espressa dai singoli commissari, per sub-criterio, è indicata, nella tabella sotto riportata ove, per ciascun criterio, viene assegnato, in conformità delle prescrizioni dell'avviso-Rdo, il punteggio conseguente,

Nella stessa tabella è riportato, infine, il punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica.

Concorrente:

Openjobmetis Spa - 13343690155 - Via Bernardino Telesio, 18 Milano gare@pec.openjob.it

Parametro di valutazione	Criterio di assegnazione dei punteggi	Punteggio massimo attribuibile	Punteggio attribuito			
			C1	C2	C3	Media punteggio
Progetto tecnico gestionale del servizio	<ul style="list-style-type: none">• Progetto giudicato di elevata adeguatezza tecnica fino a P. 20• Progetto giudicato di media adeguatezza tecnica fino a P. 10• Progetto giudicato di bassa adeguatezza tecnica fino a P. 05.	Punti 20	18	15	17	16
Possesso della certificazione UNI – EN ISO 45001:2018	Se detenuta 10 punti. Se non detenuta 0.00 punti.	Punti 10	00	00	00	00
Possesso di Certificazione SA 2014 conseguita mediante procedura di accreditamento SAAS (SOCIAL ACCOUNTABILITY ACCREDITATION SERVICES).	Se detenuta 10 punti. Se non posseduta 0.00 punti.	Punti 10	00	00	00	00
Possesso di Certificazione ISO 27001 relativa alla sicurezza dei dati e delle informazioni personali.	Se detenuto 10 punti. Se non detenuto 0.00 punti	Punti 10	00	00	00	00
Offerta migliorativa costituita dalla disponibilità di fornire supporto operativo e professionale nello svolgimento delle attività di misurazione della performance relativa al personale dipendente dell'ente.	Se proposta 20 punti. Se non proposta 0.00 punti.	Punti 20	20	20	20	20
Totale punteggio massimo attribuibile		Punti 70	Totale punteggio offerta tecnica			36



Sono così concluse le operazioni di valutazione dell'offerta tecnica del cui esito sarà data notizia nella prossima seduta pubblica.

La seduta è chiusa alle ore 13:00.

Si allega offerta tecnica presentata dal concorrente partecipante.

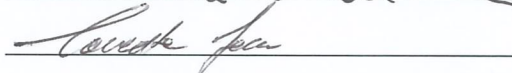
Letto, confermato e sottoscritto in unico originale.

I componenti

Tiziana di Maina



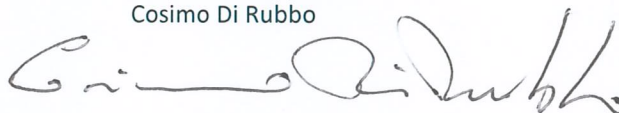
Concetta Lecce



Il Presidente
Pietro Antonio Del Grosso



Il Segretario verbalizzante
Cosimo Di Rubbo



**AZIENDA SPECIALE CONSORTILE
PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE SOCIALI
NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE A1**
Via Fontananuova – 83031 Ariano Irpino (AV)
P.IVA 02706910649

Cod. AUSA 0000328241

APPALTO DI SERVIZI

Procedura: Affidamento diretto ex articolo 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
Metodologia: Preventiva consultazione degli operatori autorizzati a norma dell'articolo 4, comma 1 e/o comma 2 del D.lgs. 10 settembre 2003 n. 276, nel numero stabilito dell'art. 1, comma 20, lettera h), della legge n. 55 del 2019

Somministrazione del lavoro temporaneo di 03 risorse organizzative a tempo pieno dell'orario lavorativo ordinario settimanale con profilo di Istruttore amministrativo – della Categoria C - Posizione economica di ingresso C1 del CCNL del Comparto funzioni locali

CUP H99D19000090002

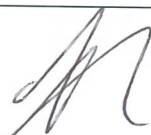
CIG 9253142E53

VERBALE DI GARA n. 1 in data 06/09/2022

(seduta pubblica mediante piattaforma telematica)

Preliminarmente, in riferimento alla procedura in epigrafe, si dà atto di quanto segue:

<i>indizione gara</i>	Determina a contrarre Direttore Generale n. 204 del 26/05/2022
<i>disciplina della procedura</i>	Richiesta di offerta (Rdo) n. 3027908 pubblicata in data 04/07/2022
<i>Operatori Economici invitati</i>	<p>I seguenti operatori autorizzati a norma dell'articolo 4, comma 1 e/o comma 2 del D.lgs.10 settembre 2003 n. 276 nel numero minimo stabilito dell'art. 1, comma 20, lettera h), della legge n. 55 del 2019:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Openjobmetis Spa - 13343690155 - Via Bernardino Telesio, 18 Milano gare@pec.openjob.it 2. Manpower S.R.L. - 11947650153 - Via Gioacchino Rossini N. 6 Milano ufficiogaremanpower@legalmail.it 3. Direzione Lavoro Group S.P.A. - 13819511000 - Via Dei Castelli Romani 59 61 Pomezia Roma pec@pec.direzionelavorogroup.it 4. Tempor S.P.A. - Agenzia Per Il Lavoro - 12015820157 - Via G.B. Morgagni 28 gare@cert.tempor.it 5. Experis S.R.L. - 03506870967 - Via Gioacchino Rossini 6 Milano ufficiogaremanpower@legalmail.it
<i>Piattaforma Telematica di svolgimento della procedura</i>	Me.Pa - Consip S.p.A. del MEF (Ministero dell'Economia e delle Finanze) all'indirizzo https://www.acquistinretepa.it/ nel rispetto delle regole del Sistema di E-PROCUREMENT della pubblica amministrazione
<i>Valore stimato del contratto a base d'asta</i>	€. 62.000,00 (escluso IVA) al netto di eventuali opzioni, rinnovi, premi e pagamenti
<i>Durata dell'affidamento</i>	Mesi 7 decorrenti dalla data di stipula dell'atto negoziale in MEPA




<i>termine presentazione delle offerte</i>	Giorno 21/07/2022 ore 12:00
<i>offerte pervenute nei termini</i>	Openjobmetis Spa - 13343690155 - Via Bernardino Telesio, 18 Milano gare@pec.openjob.it
<i>nomina Commissione giudicatrice</i>	Determina Direttore Generale n. 319 in data 12/08/2022
<i>dichiarazioni di compatibilità dei commissari</i>	Acquisite agli atti

L'anno **duemilaventidue** Il giorno **sei** del mese di **settembre**, alle ore **11,20**,

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dr. Vincenzo Solomita (Direttore Generale dell'ente)

con l'ausilio dell' **Arch. Cosimo di Rubbo** (Responsabile U.O. dell'Istruttoria Procedimentale e della Gestione Tecnica del Punto Ordinante dell'Ente), che svolge anche le funzioni di Segretario Verbalizzante,

DA' ATTO

che Il termine iniziale di convocazione della presente seduta pubblica è stato comunicato con avviso inoltrato a mezzo della piattaforma del Me.Pa. al concorrente partecipante in data 05/09/2022.

PROCEDE

in modalità pubblica attraverso la piattaforma telematica del Me.Pa. di Consip S.p.A. secondo le previsioni della Richiesta di Offerta (RdO) n. 3027908 pubblicata in data 04/07/2022, alla fase di ammissione alla gara.

Preso atto dell'unica offerta pervenute mediante la piattaforma telematica si provvede, per il concorrente partecipante, all'apertura del plico digitale contenente la documentazione amministrativa, all'acquisizione della documentazione in esso contenuta ed all'accertamento della completezza e della conformità alle norme contenute nell'Avviso-Rdo della stessa documentazione in ordine alla sua idoneità all'ammissione alla gara, con i seguenti risultati:

Concorrente

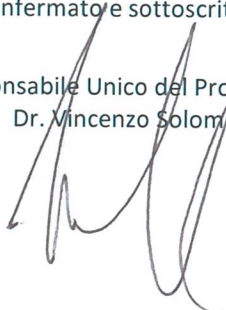
Openjobmetis Spa - 13343690155 - Via Bernardino Telesio, 18 - Milano - gare@pec.openjob.it

Verificata la documentazione, il concorrente è dichiarato **AMMESSO**

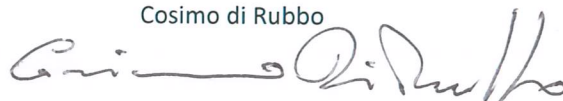
Le operazioni sono chiuse alle ore 12:00.

Letto, confermato e sottoscritto in unico originale.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dr. Vincenzo Solomita



Il Segretario verbalizzante
Cosimo di Rubbo



Spett.le Azienda speciale consortile per la
gestione delle politiche sociali
nei Comuni dell'ambito territoriale A1

Via Fontananuova
83031 Ariano Irpino (AV)

OGGETTO:

Oggetto: offerta tecnica proposta nella preventiva consultazione degli operatori autorizzati a norma dell'articolo 4, comma 1 e/o comma 2 del D.lgs. 10 settembre 2003 n. 276, nel numero stabilito dell'art. 1, comma 20, lettera h), della legge n. 55 del 2019, per l'affidamento diretto ex articolo 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. 50/2016 di procedura relativa alla somministrazione del lavoro temporaneo di 03 risorse organizzative a tempo pieno dell'orario lavorativo ordinario settimanale con profilo di Istruttore amministrativo – della Categoria C - Posizione economica di ingresso C1 del CCNL del Comparto funzioni locali. CIG: 9253142E53.

Il sottoscritto Rasizza Rosario

nato a Varese il 16/05/1968 e residente a Varese

(Prov. VA) in Viale XXV Aprile, 40

Nella qualità di Legale Rappresentante

(1) della
Società Openjobmetis SpA Agenzia per il Lavoro

avente sede legale a Milano, (Prov. MI.) CAP 20145

in Via Bernardino Telesio n. 18,

Tel. 0331-211501 Fax 0331-211590 Codice Fiscale 13343690155;

partecipante alla gara in oggetto come:

☒ impresa singola;

☐ consorzio stabile costituito dai seguenti consorziati:

Impresa consorziata

Impresa consorziata

Impresa consorziata

☐ capogruppo del raggruppamento temporaneo d'impresa ovvero consorzio ordinario di concorrenti, composto dalle seguenti imprese:

Capogruppo

Mandante

Mandante

(1) Legale rappresentante dell'impresa ovvero procuratore. In quest'ultimo caso è necessario allegare la relativa procura.

PRESENTA

la seguente offerta tecnica relativa alla esecuzione dei servizi, delle forniture e di ogni altro adempimento previsto per l'intera durata del contratto:

N.	Componente dell'offerta	Indicazioni
A	Progetto tecnico	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
B	Possesso della certificazione UNI – EN ISO 45001:2018	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No
C	Possesso di Certificazione SA 2014 conseguita mediante procedura di accreditamento SAAS (SOCIAL ACCOUNTABILITY ACCREDITATION SERVICES).	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
D	Possesso di Certificazione ISO 27001 relativa alla sicurezza dei dati e	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No

	delle informazioni personali.	
E	Offerta migliorativa costituita dalla disponibilità a fornire supporto operativo e professionale nello svolgimento delle attività di misurazione della performance relativa al personale dipendente dell'ente.	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No
Totale		

Progetto tecnico da editare per massimo 2 cartelle:

a. Le modalità e strumenti utilizzati per la valutazione del potenziale e delle competenze.

Il database di Openjobmetis è il punto di partenza del processo di reclutamento e selezione: una banca dati ricca di profili interessanti che abbiamo chiamato PeopleBook. La banca dati viene costantemente arricchita attraverso registrazioni dei candidati ed attività di inserimento dei cv pervenuti ai selezionatori. Il database può essere consultato attraverso una serie di parametri, tutti incrociabili tra loro: la ricerca parametrica è effettuata con l'ausilio di oltre 70 operatori logici ("uguale", "maggiore", "compreso" ... in "AND" ed in "OR"); ciò permette una prima puntuale selezione basata su criteri oggettivi. Anche la preparazione di graduatorie, al termine del processo selettivo, permette di rendere più chiara, rapida ed oggettiva la valutazione delle candidature. Al Committente viene presentata una short list candidati con i relativi curricula e report individuali basati sull'attenta selezione svolta. Possiamo infatti procedere con assessment (colloqui di gruppo) e con colloqui strutturati. Gli assessment permettono di valutarne alcune capacità ed attitudini difficilmente misurabili esclusivamente con test scritti (ad es. le capacità relazionali, il problem solving, ecc.): l'attenzione dei Selezionatori si rivolge in particolare alla capacità di fare lavoro di squadra e alle modalità di interazione tra i partecipanti, così da valutare il saper ascoltare, la modalità di comunicazione verbale e non verbale, la flessibilità, la leadership. I test, invece, sono lo strumento più adatto a selezionare in modo oggettivo tra candidati con una preparazione ed un'esperienza professionale simile: permettono di misurare in maniera standardizzata e oggettiva le diverse caratteristiche di un individuo e di fare un benchmarking dei candidati, creando graduatorie numeriche. Utilizziamo test di conoscenze specifiche (informatiche, linguistiche, ecc.), ma anche test attitudinali (colpo d'occhio, abilità logiche, abilità matematiche, ecc.). Il colloquio strutturato è la tipologia più idonea per selezionare numeri relativamente limitati di candidati. Durante il colloquio ci serviremo di molteplici strumenti che permetteranno di ridurre l'effetto "simpatia" (ad es. ponendo a tutti i candidati le medesime domande), evidenziare eventuali omissioni nel curriculum, approfondire dettagli concreti delle precedenti esperienze, anche attraverso la verifica delle referenze presso i precedenti datori di lavoro.

b. Le modalità e strumenti utilizzati per la rilevazione delle presenze in servizio dei prestatori

Il ns. gestionale aziendale Databook gestisce il rilevamento presenze, in una schermata chiara e completa. La pagina della Gestione Rapportini restituisce a colpo d'occhio sia lo "stato" del cartellino (vuoto, compilato, confermato, ecc.), sia tutta una serie di dati del singolo lavoratore e del singolo contratto nel mese di riferimento (matricola, mese di competenza, ecc.), nonché un ulteriore dettaglio sulle ore già inserite. È presente un ulteriore comando che permette al Professional Openjobmetis di raggiungere, direttamente dalla Gestione Rapportini, tutte le altre aree del gestionale: l'anagrafica del Cliente, il singolo preventivo cui è collegata la specifica somministrazione / assunzione, il contratto di somministrazione, il contratto di assunzione, l'anagrafica del Lavoratore. Può essere esportata, sempre in un comodo file Excel, sia l'intera rilevazione presenze per Cliente, sia la rilevazione presenze del singolo dipendente per mese: questo permette non solo di avere il quadro delle ore lavorate e non lavorate, ma anche la preview della fatturazione in tempo reale, in ogni momento del mese. La raccolta delle presenze può avvenire tramite diversi strumenti: dal più tradizionale foglio presenze cartaceo, all'utilizzo di un timbratore in comodato d'uso presso l'Utilizzatore, all'utilizzo di Badgebox, (app di rilevazione presenze del personale avanzata e sicura che trasforma lo smartphone in un badge elettronico), alla modalità forse più comoda per il Cliente, che potrà inviarci l'estrazione delle presenze dal proprio software e successivamente provvederemo noi a gestire l'elaborazione dei dati trasmessi.

c. Le procedure che si prevede di utilizzare per il monitoraggio e la rendicontazione delle prestazioni lavorative

Per quanto riguarda la gestione dei flussi di dati, documenti e informazioni utili al Committente, il gestionale aziendale Databook è in grado di monitorare in tempo reale la situazione delle Risorse somministrate ai Clienti, in modo affidabile e completo. Tutti i dati presenti in Databook e relativi a tutte le somministrazioni e le assunzioni attive, possono essere restituiti al Cliente tramite report: alcuni report -quelli di maggior utilizzo- sono preimpostati ed a disposizione di tutti gli operatori (es.: dimissioni, fatturato per centro di costo, scadenze, n° proroghe). Esistono poi tutta una serie di ulteriori estrazioni (al momento circa 40) studiate ed implementate dai colleghi dell'Ufficio Sviluppo Software: qualora un report necessario a ASC A1 non fosse ancora implementato, i ns. informatici sapranno analizzare la necessità e realizzare l'estrazione in pochissimo tempo. Poter ricevere file Excel completi permette sia ai Professional Openjobmetis sia direttamente agli Utilizzatori di aggregare i dati per qualsiasi tipo di analisi legata al servizio di Somministrazione di lavoro, così da verificare che sia tutto sotto controllo. Una volta raccolte, le presenze del mese verranno importate nel gestionale Databook e verrà creato un primo flusso informativo tramite la "preview fatturazione" direttamente dalle pagine del rilevamento delle presenze: già questa verifica permetterà non soltanto di evidenziare i primi errori grossolani, ma anche di verificare la presenza di articoli di fatturazione errati (ad esempio l'errata retribuzione di ore di lavoro supplementare a lavoratori assunti con contratti full-time; indennità di turno a lavoratori giornalieri; ecc.). Potranno inoltre essere generate le bozze delle future "fatture di cortesia" sia in formato .xlsx o .csv sia direttamente in .pdf. Effettuati internamente tutti questi controlli da parte del Professional Openjobmetis che si occuperà della fatturazione, in caso di dubbi segnalerà al Referente presso ASC A1 le eventuali possibili situazioni problematiche, così

da avere un riscontro più mirato per un numero limitatissimo di casi. Nei casi in cui, nonostante tutti questi controlli, dovessero emergere errori in fattura, Openjobmetis si impegna a correggerli tempestivamente, già dal mese di elaborazione paghe e fatture successivo.

d. Le modalità utilizzate per il controllo dei risultati

I flussi di paga e fatture sono monitorati mensilmente da due uffici, e periodicamente dalla società che certifica le ns. attività contabili e fiscali (KPMG SpA). L'Ufficio Customer Care si occupa, tra le altre cose, dell'elaborazione dei costi del Personale Somministrato e dell'assistenza alle Filiali nella gestione del Cliente e del Lavoratore, nonché della fatturazione delle prestazioni somministrate ed assiste le Filiali in caso di errori in busta paga e/o fattura, e emissione di eventuali documenti di rettifica. L'Ufficio Paghe verifica mensilmente, tramite il gestionale HR Zucchetti, che le anagrafiche e gli stipendi siano corretti, che le imputazioni delle filiali siano corrispondenti ai dettami del CCNL, che la contribuzione imputata e versata sia corretta, nel massimo rispetto di tutti gli adempimenti previdenziali ed assicurativi in capo al datore di lavoro. Infine, ogni semestre, i consulenti KPMG, cui è stato conferito l'incarico di revisione legale dei bilanci di esercizio e consolidati della Società, verificano ed attestano che tutti gli adempimenti sono stati svolti nel pieno rispetto della normativa.

e. Le procedure utilizzate per la raccolta, trattamento e conservazione delle informazioni e dei dati

I dati vengono raccolti tramite Peoplebook (cfr. lettera a) e poi trattati principalmente con l'ausilio di Databook (cfr. lettera b) e c). Tutto il Personale Openjobmetis ha ricevuto una formazione specifica in materia di privacy ed ha una specifica segmentazione del proprio accesso ai gestionali aziendali che limita l'accesso ai dati raccolti soltanto a quelli di diretto interesse. I dati sono inizialmente raccolti su server locali, ma giornalmente viene effettuato un back up dell'attività svolta così da assicurare l'assoluta integrità della banca dati, come indicato dalle norme tecniche collegate al GDPR. È naturalmente stata implementata una procedura per gestire eventuali eventi di data breach, che permette di reagire tempestivamente ad eventuali attacchi cyber-informatici.

f. Le attività di supervisione che si prevede di attuare.

Tra le attività di supervisione che attuiamo vi sono: l'accertamento del superamento del periodo di prova; la necessità di sostituzione della Risorsa; il monitoraggio della soddisfazione delle Parti, la verifica dell'adeguatezza dei somministrati prima di ogni proroga. Il ns. Ufficio Qualità, con i suoi 5 auditor certificati, durante gli audit in presenza o a distanza effettua non soltanto le verifiche richieste dallo standard UNI EN ISO 9001:2015, ma, attraverso un momento di confronto con i colleghi, fa emergere le esigenze di aggiornamento e formazione. Infine, l'ufficio Labour Consulting si occupa di dare consulenza nella gestione dei rapporti di lavoro: aggiornamenti normativi, consulenza ai Clienti in materia di diritto del lavoro, gestione delle contestazioni disciplinari, assistenza nella prevenzione del contenzioso.

Senza costi aggiuntivi per l'Azienda Speciale Consortile per la gestione delle politiche sociali nei Comuni dell'ambito territoriale A1, possiamo proporre alcuni servizi migliorativi.

1) Nel caso di assunzioni a tempo determinato, a chiamata o di inserimento di collaboratori, potremo occuparci dello screening dei curricula pervenuti direttamente all'Azienda. Per l'organizzazione e la gestione delle selezioni tramite concorso, inoltre, Openjobmetis potrà supportare l'Azienda tramite la propria Divisione P.A., che potrà riservare condizioni economiche di particolare favore.

2) Openjobmetis potrà inoltre raccogliere eventuali Vostre esigenze formative e potrà intervenire sia con l'Ufficio Fondi (per l'utilizzo di eventuali Vs. fondi e/o di finanziamenti pubblici cui potreste accedere), sia tramite la controllata HC, specializzata nell'erogazione di attività formative.

3) Aggiornamento giuslavoristico, tramite infografiche che sintetizzano le novità nell'ambito della gestione del Personale che intervengono nella normativa e nella contrattualistica. In caso di novità interessanti, l'Ufficio Labour Consulting potrà valutare degli interventi consulenziali di approfondimento.

Milano, lì 19/07/2022

Firma digitale del legale rappresentante

Firmato digitalmente da
ROSARIO RASIZZA

Rosario Rasizza

Data e ora della firma: 19/07/2022 14:44:07

ATTENZIONE: L'offerta deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ovvero da un suo procuratore. In questo ultimo caso deve essere allegata la relativa procura prodotta in formato digitale di copia cartacea allegando alla copia stessa la dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta digitalmente dal concorrente, con la quale si dichiara la conformità del documento trasmesso all'originale.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito l'offerta dovrà essere proposta e firmata digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa capogruppo e dai rappresentanti legali di tutte le imprese aderenti alla riunione.

Ogni eventuale allegato dovrà essere prodotto sotto forma di copia informatica di documento cartaceo allegando alla copia stessa la dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta digitalmente dal concorrente, con la quale si dichiara la conformità del documento trasmesso all'originale.