



**AZIENDA SPECIALE CONSORTILE
PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE SOCIALI
NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE N.A1
Via Fontananuova - 83031 Ariano Irpino (AV)
P.IVA 02706910649**

Determinazione del Direttore Generale

N. 395 del 10/11/2021

Oggetto: nulla osta allo svolgimento delle funzioni di Giudice Onorario presso il Tribunale per i minorenni di Napoli alla dipendente Dott.ssa Rossella Schiavo.
--

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso:

Che con nota in data 08/11/2021 acquisita al protocollo dell'Ente la dipendente la Dott.ssa Rossella Schiavo Istruttore Direttivo Psicologo cat.D_1 ha richiesto nulla osta per lo svolgimento delle funzioni di giudice onorario minorile presso il Tribunale per i Minorenni di Napoli, in partecipazione al bando emesso dal Consiglio Superiore della Magistratura;

Che la rappresentata dipendente ha richiesto nulla osta allo scopo di presentare la domanda di partecipazione bando relativo alla nomina e conferma dei giudici onorari minorili per il triennio 2023-2025

Che l'articolo 4 comma 10 del bando emesso dal Consiglio Superiore della Magistratura stabilisce che alla domanda deve essere allegato a pena di inammissibilità idoneo "nulla osta allo svolgimento delle funzioni di giudice onorario minorile rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o dal datore di lavoro, nel caso in cui l'aspirante alla nomina o alla conferma sia dipendente pubblico o privato";

Considerato:

Che l'art. 53 del D.lgs. 165/2001, con riferimento alla disciplina delle incompatibilità, del cumulo di impieghi e del conferimento di incarichi ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni, stabilisce espressamente che questi ultimi non possano svolgere incarichi retribuiti che non siano preventivamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza, né presso altre pubbliche amministrazioni, né presso enti pubblici economici o presso enti

privati;

Che l'art. 42 quater del R.D. 12/41 prevede i casi di incompatibilità con l'esercizio delle funzioni di giudice onorario e tra essi non è previsto il contemporaneo svolgimento di funzioni di pubblico dipendente (diversamente dalle previsioni d'incompatibilità per l'esercizio della professione forense, consentita a certe condizioni, o per altre attività professionali o incarichi politici).

Che conseguentemente la possibilità che il dipendente pubblico, nominato magistrato onorario, possa continuare ad esercitare anche le funzioni presso l'Amministrazione di appartenenza ed eventuali situazioni di incompatibilità ricadranno, se del caso, sotto l'ordinario regime previsto per le incompatibilità processuali da valutarsi caso per caso;

Che, pur tuttavia, il dipendente, per poter svolgere le funzioni di giudice onorario, deve essere preventivamente autorizzato dall'amministrazione di appartenenza, la quale, ragionevolmente, esprimerà il proprio parere solo dopo aver valutato, in via preventiva, la compatibilità delle proprie esigenze di servizio ed organizzative con le presumibili assenze dal servizio del dipendente che si intende autorizzare.

Considerato altresì:

Che il CCNL del 22.1.2004 ha regolamentato la fattispecie introducendo all'art. 20 una particolare disciplina. Invero, il primo comma di detto articolo riconosce il diritto del dipendente, qualora debitamente autorizzato dall'amministrazione di appartenenza, di assentarsi dal lavoro per il tempo necessario all'espletamento delle funzioni di giudice onorario o di vice procuratore onorario.

Che tali periodi di assenza, a norma del comma 2 del medesimo articolo, non sono retribuiti e non sono utili ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio e degli altri istituti contrattuali. Gli stessi periodi, tuttavia, non sono sottoposti alla disciplina del cumulo delle aspettative e possono essere fruiti anche in via cumulativa con le ferie, con la malattia e con tutte le altre forme di congedo e di permesso previsti dalla legge e dalla contrattazione collettiva.

Ritenuto di accogliere la richiesta di preventivo nulla osta proposta dalla Dott.ssa Rossella Schiavo Istruttore Direttivo Psicologo della CAT. D allo svolgimento delle funzioni di giudice onorario minorile presso il Tribunale per i Minorenni di Napoli, riservandosi di valutare caso per caso eventuali situazioni di incompatibilità ricadenti sotto l'ordinario regime previsto per le incompatibilità processuali, nonché di valutare di periodo in periodo la compatibilità delle presumibili assenze dal servizio del dipendente interessato con le esigenze di servizio ed organizzative dell'ente.

Visto:

La richiesta in data 08/11/2021 della Dott.ssa Rossella Schiavo Istruttore Direttivo Psicologo

L'articolo 4 comma 10 del bando emesso dal Consiglio Superiore della Magistratura

L'art. 53 del D.lgs. 165/2001

L'art. 42 quater del R.D. 12/41

L'articolo 20 del CCNL del 22.1.2004

Il regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi

La Legge 241/1990

Il D.lgs. 267/2000

Lo Statuto consortile.

Determina

Di approvare premessa e narrativa che del presente provvedimento formano parte integrante e sostanziale;

Di accogliere la richiesta di preventivo nulla osta proposta dalla Dott.ssa Rossella Schiavo Istruttore Direttivo Psicologo della CAT. D allo svolgimento delle funzioni di giudice onorario minorile presso il Tribunale per i Minorenni di Napoli;

Di disporre che l'incarico predetto venga svolto dall'interessata senza oneri per questa amministrazione, fuori dall'orario di servizio e senza interferire con il normale svolgimento delle attività svolte dalla stessa;

Di dare atto che l'amministrazione si riserva di valutare caso per caso eventuali situazioni di incompatibilità ricadenti sotto l'ordinario regime previsto per le incompatibilità processuali, nonché di valutare di periodo in periodo la compatibilità delle presumibili assenze dal servizio del dipendente interessato con le esigenze di servizio ed organizzative dell'ente.

Di specificare che la dipendente è tenuta a comunicare con immediatezza l'insorgere eventuali situazioni di incompatibilità e di astenersi dallo svolgimento dell'incarico con immediatezza nei casi di incompatibilità sopravvenute comunicando alla amministrazione di appartenenza ogni eventuale variazione o modifica intervenuta in relazione allo svolgimento dell'incarico la stessa è preventivamente autorizzata.

Di autorizzare l'interessata a trasmettere il presente provvedimento al Tribunale per i minorenni di Napoli;

Di stabilire che presente provvedimento, pur non comportando riflessi finanziari per l'ente, divenga esecutivo dopo che il responsabile del servizio finanziario abbia reso parere di regolarità contabile e finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgs. 267/2000;

Di dare atto ai sensi dell'art. 8 della legge nr.241/1990 che il responsabile del

procedimento è il Direttore generale dell'ente.

Di attestare ai sensi dell'art.6 bis della legge 07.06.1990 n. 241, come introdotto dal'art.1, comma 41 della legge 06.11.2012 n.190, che non sussiste conflitto d'interesse per il Responsabile del Procedimento che adotta il presente provvedimento;

Di pubblicare il presente atto in Albo pretorio dell'Azienda speciale consortile A1 per quindici giorni consecutivi;

Di trasmettere il provvedimento al Presidente del Consiglio di Amministrazione ed agli altri interessati per la loro competenza.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Vincenzo Solomita

Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'art.3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, sul presente atto:

Ariano Irpino li 10/11/2021

Il Funzionario che Espresso il
parere
DIP. VINCENZO SOLOMITA

Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'art.3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

(Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria con imputazione ai seguenti capitoli:

Ariano Irpino, li 10/11/2021

Il Responsabile del Servizio
Finanziario
IORIZZO FERDINANDO

Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'art.3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che il presente atto è divenuto esecutivo in data 10/11/2021

Il DIRETTORE GENERALE
Dott. Vincenzo Solomita

Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'art.3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993

