



**AZIENDA SPECIALE CONSORTILE  
PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE SOCIALI  
NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE N.A1  
Via Fontananuova - 83031 Ariano Irpino (AV)  
P.IVA 02706910649**

**Determinazione del Direttore Generale**

**N. 434 del 29/10/2019**

Oggetto: assegnazione degli incarichi di servizio ed incremento dell'orario a tempo parziale del 75% dell'orario lavorativo ordinario fino al raggiungimento del 100% dell'orario di servizio settimanale per il personale del Centro unico di accesso – PUA in applicazione dell'articolo 9 del contratto individuale di lavoro e nel rispetto Piano triennale del fabbisogno di personale PTFP 2019/2021.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Premesso:

Che l'assemblea consortile, con atto n. 28 del 30/08/2017, deliberava di bandire le procedure di concorso per titoli ed esami per il reclutamento a tempo indeterminato e parziale al 42% dell'orario lavorativo settimanale del personale non dirigenziale in servizio presso l'Azienda speciale consortile A1 ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. n. 101 del 2013 convertito nella Legge 125 del 2013;

Che con atto di determinazione n. 8 del 15/09/2017 il responsabile unico del procedimento, Dott. Ferdinando IORIZZO, bandiva le procedure concorsuali di reclutamento del personale non dirigenziale dell'azienda speciale consortile A1;

Che il nominato Responsabile unico del procedimento con provvedimenti del 04/04/2018 dal n. 2 al n. 10 approvava le graduatorie finali di merito e di individuazione degli idonei trasmesse dalle commissioni giudicatrici ad esito dello svolgimento delle procedure concorsuali;

Che il Responsabile unico del procedimento nominato con provvedimento n. 13 del 07/05/2018, in esecuzione degli indirizzi conferiti dal CDA con atto di deliberazione n. 22 del 19/04/2018, procedeva alla immissione in ruolo del personale non dirigenziale dell'azienda speciale consortile A1 sottoscrivendo i contratti di lavoro a tempo indeterminato e parziale con impiego del 42% dell'orario lavorativo settimanale.

Considerato:

Che con atto di deliberazione n. 4 del 14/05/2019 l'Assemblea consortile adottava il Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021;

Che il CDA con atto di deliberazione n. 36 del 14/06/2019 nominava il Responsabile unico del procedimento in persona del Dott. Ferdinando IORIZZO e conferiva indirizzo al medesimo di provvedere alla trasformazione dei contatti individuali di lavoro a tempo indeterminato e parziale con impiego del 75% dell'orario lavorativo settimanale relativi al personale non dirigenziale già alle dipendenze dell'ente con contratto di lavoro a tempo parziale con impiego del 42% dell'orario lavorativo settimanale.

Che il nominato Responsabile del procedimento con proprio provvedimento n. 2 del 06/06/2019 provvedeva alla trasformazione ed alla sottoscrizione con efficacia decorrente dallo 01/07/2019 dei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato e parziale con utilizzo del 75% dell'orario lavorativo settimanale del personale non dirigenziale alle dipendenze dell'ente;

Che il nuovo PTFP 2019/2021, in presenza di specifiche e comprovate esigenze organizzative, prevede la possibilità di ricorrere al LAVORO ELASTICO costituito da prestazioni supplementari incrementali dell'orario lavorativo a tempo parziale con impiego del 75% dell'orario di lavoro settimanale ordinario, compensato con le modalità previste dal comma 3 dell'art. 55 del CCNL del personale delle funzioni locali 2016/2018;

Considerato altresì:

Che la sostenibilità finanziaria delle misure organizzative adottate con il presente provvedimento è assicurata dagli stanziamenti del Fondo Nazionale Povertà 2018/2020, del PON inclusione di cui allo Avviso 3/2016 e di ITIA (Intese territoriali di inclusione attiva).

Che il CDA con atto di deliberazione n. 53 del 19/07/2019 ha conferito indirizzo al Direttore Generale di procedere ad assegnare ore lavorative supplementari incrementali dell'impiego a tempo parziale del 75% dell'orario lavorativo ordinario settimanale, nel rispetto delle previsioni del PTFP 2019-2021 previo accertamento della sostenibilità finanziaria dalle misure organizzative adottate.

Che il CDA con atto di deliberazione n. 58 del 10/10/2019 ha conferito l'indirizzo al Direttore Generale di assegnare funzioni e responsabilità al personale assegnato alle UUOO della gestione tecnica dei servizi e del Centro Unico di accesso- PUA.

Che il Responsabile del servizio finanziario dell'ente ha attestato della sostenibilità finanziaria della spesa derivante dalle misure organizzative adottate con il presente provvedimento

Visto:

L'art. 4, comma 6, del D.L. n. 101 del 2013 convertito nella Legge 125 del 2013;

L'atto di deliberazione del CDA n. 22 del 19/04/2018

L'atto di determinazione del Responsabile Unico del Procedimento n. 13 del 07/05/2018

La deliberazione dell'assemblea consortile n. 4 del 14/05/2019

Il Piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021

La 3° annualità del Piano di zona triennale 2016/2018

L'atto di determinazione del Responsabile unico del procedimento n. 2 del 06/06/2019

L'atto di deliberazione del CDA n. 53 del 19/07/2019

L'atto di deliberazione del CDA n. 58 del 10/10/2019

Il regolamento di Ordinamento degli uffici e dei servizi

L'art.4 del D.L. 29 aprile 2014, n.66 (convertito con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n. 89)

La legge 241/1990

La legge 267/2000;

Lo statuto consortile.

Ritenuto di procedere ad assegnare gli incarichi di servizio ed incrementare l'orario di lavorativo a tempo parziale del 75% dell'orario ordinario fino a raggiungimento del 100% dell'orario di servizio settimanale del personale del Centro Unico di Accesso – PUA in applicazione dell'articolo 9 - LAVORO ELASTICO - del contratto individuale di lavoro e nel rispetto Piano triennale del fabbisogno di personale PTFP 2019/2021.

#### Determina

Di approvare quanto premesso in narrativa che del presente provvedimento forma parte integrante e sostanziale.

Di dare atto che il presente provvedimento è adottato alla stregua del parere attestante la sostenibilità finanziaria delle misure organizzative disposte come reso dal Responsabile del servizio finanziario dott. Ferdinando IORIZZO.

Di conferire al personale come appresso nominato le seguenti funzioni:

- Dott.ssa Felicità DI NAPOLI, gestione delle attività proprie del centro unico di accesso PUA nelle sedi indicate con direttiva dalla UO della gestione tecnica del servizio con incombenza di assicurare il tracciato delle attività sul Sistema sociale informativo nonché il trattamento dei dati personali dei cittadini che accedono allo sportello.
- Dott. Giuseppe PIPPO, gestione delle attività proprie del centro unico di accesso PUA nelle sedi indicate con direttiva dalla UO della gestione tecnica del servizio con incombenza di assicurare il tracciato delle attività sul Sistema sociale informativo nonché il trattamento dei dati personali dei cittadini che accedono allo sportello.
- Dott.ssa Nunzia PETROCCIONE, gestione delle attività proprie del centro unico di accesso PUA nelle sedi indicate con direttiva dalla UO della gestione tecnica del servizio con incombenza di assicurare il tracciato delle attività sul Sistema sociale informativo

nonché il trattamento dei dati personali dei cittadini che accedono allo sportello.

- Dott. Maurizio TRAMONTANO, gestione delle attività proprie del centro unico di accesso PUA nelle sedi indicate con direttiva dalla UO della gestione tecnica del servizio con incombenza di assicurare il tracciato delle attività sul Sistema sociale informativo nonché il trattamento dei dati personali dei cittadini che accedono allo sportello.

- Dott.ssa Anna Maria CACCIAMANI, gestione delle attività proprie del centro unico di accesso PUA nelle sedi indicate in direttiva dalla UO della gestione tecnica del servizio con estensione alle attività del Progetto "Esperienza Nascita" con incombenza di assicurare il tracciato delle attività sul Sistema sociale informativo nonché il trattamento dei dati personali dei cittadini che accedono allo sportello nonché alle attività di "Esperienza Nascita".

- Dott.ssa Manuela ABAZIA, gestione delle attività proprie del centro unico di accesso PUA nelle sedi indicate in direttiva dalla UO della gestione tecnica del servizio con incombenza di assicurare il tracciato delle attività sul Sistema sociale informativo nonché il trattamento dei dati personali dei cittadini che accedono allo sportello ed estensione dell'incarico agli adempimenti previsti per l'alimentazione della Piattaforma dedicata a PIPPI.

Di incrementare, in applicazione dell'articolo 9 - LAVORO ELASTICO - del contratto individuale di lavoro e nel rispetto Piano triennale del fabbisogno di personale PTFP 2019/2021, l'orario settimanale parziale del 75% fino a raggiungimento del 100% dell'orario lavorativo ordinario del personale sopra nominato assegnato ai servizi del Centro unico di accesso PUA.

Di stabilire che si data incondizionata precedenza alle prestazioni di servizio del Centro Unico di accesso (PUA) rispetto ad ogni altra attività svolta dal personale.

Di stabilire che i dipendenti sopra nominati possano eventualmente richiedere di essere dispensati dallo incremento dell'orario di servizio.

Di stabilire che le prestazioni di lavoro supplementari rientranti nella componente del LAVORO ELASTICO incrementali del 75 % dell'orario lavorativo ordinario del tempo parziale siano compensate nel rispetto delle disposizioni del comma 3 dell'art. 55 del CCNL del personale delle funzioni locali 2016/2018.

Di dare atto che il presente provvedimento è adottato coerentemente con le previsioni dell'art.4 del D.L. 29 aprile 2014, n.66 (convertito con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n. 89), al comma 12 bis "Le aziende speciali e le istituzioni che gestiscono servizi socio-assistenziali ed educativi, scolastici e per l'infanzia, culturali e alla persona (ex IPAB) e le farmacie sono escluse dai limiti che riguardano le altre aziende speciali, fermo restando l'obbligo di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità di servizi erogati".

Di stabilire che le misure organizzative disposte con il presente provvedimento hanno carattere temporaneo ed efficacia di 12 mesi fatti salvi gli ulteriori provvedimenti che

dispongano la efficacia oltre il termine stabilito.

Di stabilire che le ore supplementari di servizio assegnate col presente provvedimento siano rese dal personale in osservanza delle direttive della UO dello Sviluppo delle risorse umane e degli altri organi competenti.

Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento troverà copertura sui capitoli n. 56, n. 56.05, n. 140, n. 46, n. 146.05, n. 166, n. 1334, n. 1334.05, n. 1354 del bilancio 2019.

Di rendere noto ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990 che Il Responsabile del procedimento è il Dott. Vincenzo SOLOMITA;

Di attestare che ai sensi dell'art.6 bis della legge 07.06.1990 n. 241, come introdotto dall'art.1, comma 41 della legge 06.11.2012 n.190, non sussiste conflitto d'interesse per il Responsabile del Procedimento che adotta il provvedimento;

Di attestare la regolarità tecnica ed amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

Di dare atto che il presente provvedimento, comportando impegni di spesa, diverrà esecutiva dopo che il responsabile del finanziario avrà reso il parere attestante la regolarità finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgs. 267/2000.

Di dare atto che ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 241/90 avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- a) giurisdizionale al TAR ai sensi dell'art. 2 lettera "b" della legge 1034/71 e s. m. e i., entro 60 giorni dalla data in cui l'interessato ne abbia notizia;
- b) straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità entro 120 giorni dalla data in cui l'interessato ne abbia notizia, ai sensi dell'art. 7 del DPR n. 1199/71.

Di trasmettere il presente provvedimento al Presidente del Consiglio di Amministrazione, ai servizi aventi competenza ed agli interessati.

Di pubblicare il presente atto in Albo pretorio dell'Azienda speciale consortile A1 per quindici giorni consecutivi.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Vincenzo Solomita

Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'art.3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, sul presente atto:

Ariano Irpino li 29/10/2019

Il Funzionario che Espresso il  
parere  
DIP. VINCENZO SOLOMITA

Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'art.3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993

### **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

(Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria con imputazione ai seguenti capitoli:

Ariano Irpino, li 29/10/2019

Il Responsabile del Servizio  
Finanziario  
IORIZZO FERDINANDO

Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'art.3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che il presente atto è divenuto esecutivo in data 29/10/2019

II DIRETTORE GENERALE  
Dott. Vincenzo Solomita

Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'art.3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993